

## Réunion du Lundi 26 Août 2024 à 20h00 pour la préparation pour la Journée Portes Ouvertes

### Ordre du jour

<b>2.</b>	<b>Point sur les contrats des prestataires 2024/2025 :</b> _____	<b>1</b>
	Assurances : _____	1
<b>3.</b>	<b>Journée Portes ouvertes du 07/09/2024 :</b> _____	<b>2</b>
	Fiche d'inscription 2024/2025 : _____	2
	Communication : _____	3
	Accueil : _____	3
	Organisation : _____	3
	★ Matériel : _____	3
	La Mairie a validé la demande de matériel. _____	3
	★ Grilles : _____	3
	★ Documents : _____	3
	Repas du midi : _____	3
	Divers : _____	3
<b>4.</b>	<b>Questions diverses :</b> _____	<b>4</b>
	Chronopost : _____	4
	Crédit Agricole : _____	4
	Réunion de bureau : _____	4
	Soirées Jeux de Société : _____	4
	Projet Rando/Chorale : _____	4
	Dates de reprise des activités : _____	5
	Journée des sports du 1 <sup>er</sup> Septembre 2024 : _____	5

**Secrétaires de séance** : Anthony BERGERON, Marie-Pascaline MOINE

### **1. Compte-rendu des CA de Juin et Juillet :**

Ils ont été diffusés par mail aux administrateurs le 26 Août 2024.

⇒ Compte tenu du délai très court, leurs approbations sont reportées à la prochaine réunion du Conseil d'Administration.

### **2. Point sur les contrats des prestataires 2024/2025 :**

#### **Assurances :**

Les animateurs bénévoles sont couverts par l'assurance Responsabilité Civile du FCL, ce n'est pas le cas pour les animateurs prestataires qui doivent être couverts par une Responsabilité Civile Professionnelle.

⇒ Chaque prestataire devra joindre une copie de cette RC Pro à son contrat.

Pour la saison 2024-2025, nous aurons 6 prestataires :

- Guitare : Bertrand MINEUR
- Piano : Odile DEROIN
- Sophrologie : Jean-Philippe CALLAIS
- Bande Dessinée : Octavia EICHLER
- Mangas : association « Le Petit Nému »
- Langue des Signes Française : Katy DUPONT-RENAUDINEAU

Tous les contrats sont signés ou en cours de signature.

⇒ Une activité ne pourra débuter qu'après validation du contrat.

### **3. Journée Portes ouvertes du 07/09/2024 :**

#### **Fiche d'inscription 2024/2025 :**

- Ajout de la mention RGPD : Règlement Général sur la Protection des Données.  
⇒ Ce texte européen a été établi en 2018 pour protéger les données personnelles des citoyens. Il encadre la collecte, le traitement et le stockage des données, exige le consentement des individus, et impose des sanctions en cas de non-conformité
- Ajout des mentions « espèces » et « chèque » pour le moyen de paiement.
- Pour les activités sportives, il faut soit un certificat médical valide ou, si celui-ci a moins de 2 ans, remplir un questionnaire de santé.  
⇒ Ne concerne que les activités Randonnée et Pétanque.
- Le cadre « Cadre réservé à l'administration de l'association » a été modifié pour simplifier le travail des Trésorières.  
⇒ Il est demandé aux animateurs et responsables d'activité, le jour des portes ouvertes, de bien vouloir noter au crayon à papier, au dos de chaque chèque, le détail des paiements → cotisation FCL + montant de la ou les activités.

En théorie, en cas de problème, chaque animateur doit être titulaire du PSC1.

⇒ Marie-Pascaline et Anthony vont se renseigner auprès de la FCOL, les pompiers, la Croix Rouge et AXA.

## **Communication :**

- Les plaquettes sont en cours de distribution dans les boîtes aux lettres de l'Isle d'Espagnac.
- Les affiches et flyers sont imprimés et prêts à être distribués par les membres du CA.
- Agenda Charente Libre : en cours de validation.
- Sortir 16 : en cours de validation
- Panneaux lumineux : en attente de validation par la Mairie.

## **Accueil :**

Afin de rendre l'accueil plus convivial, nous proposerons café, thé, jus de fruits, viennoiseries et petits gâteaux aux visiteurs.

## **Organisation :**

### **★ Matériel :**

La Mairie a validé la demande de matériel.

⇒ Il sera mis à disposition du Vendredi 06/09 au Lundi 09/09.

La Mairie demande la présence de 2 membres de l'association, de préférence des hommes, pour l'installation du tivoli le 06/09 à 14h00.

⇒ Robert CALLAMAND, Anthony BERGERON ainsi qu'Odette PAULIN seront présents.

### **★ Grilles :**

Nous aurons aussi des grilles d'exposition pour accrocher des photos, des affiches, etc.

⇒ Prévoir des pinces.

### **★ Documents :**

Le Bureau remettra à chaque activité les fiches d'inscriptions et le questionnaire de santé (pour les activités sportives).

Une fois les documents remplis, les adhérents devront se rendre au bureau d'accueil pour valider leur inscription et se voir remettre leur carte d'adhérent.

⇒ La carte d'adhérent ne sera remise qu'après le paiement de l'adhésion.

## **Repas du midi :**

Possibilité de rester déjeuner sur place.

⇒ Le repas n'est pas fourni.

## **Divers :**

Bertrand MINEUR sera présent toute la journée et jouera quelques morceaux de guitare avec ses élèves

- ⇒ Il faudra faire une déclaration à la SACEM.
- ⇒ Bertrand va envoyer des photos des manifestations auxquelles ses élèves ont participé pour impression et illustration du stand.

Les activités Poterie, Peinture sur Porcelaine s'installeront dans leurs salles habituelles pour faire quelques démonstrations. Les autres activités seront sous le tivolì.

#### **4. Questions diverses :**

##### **Chronopost :**

Un colis à destination du FCL est en attente.

- ⇒ Personne n'a passé de commande, ni n'est informé de ce que cela peut être.
- ⇒ À voir avec la Poste.

##### **Crédit Agricole :**

Marie-Christine précise que le compte-rendu de CA portant sur la nomination des membres du Bureau suffit pour procéder à la modification des titulaires de compte.

##### **Réunion de bureau :**

Une réunion est prévue le Mercredi 11 Septembre à 20h00.

##### **Soirées Jeux de Société :**

Il subsiste un problème de salle.

- ⇒ La Mairie essaie de trouver une solution.

##### **Projet Rando/Chorale :**

Nous en reparlerons au prochain CA.

## Dates de reprise des activités :

- Anglais : Mardi 10/09 et Mercredi 11/09
- Langue des Signes Française : Mardi 17/09
- Mangas : Mercredi 11/09
- BD : Mercredi 11/09
- Chorale : Mardi 10/09
- Porcelaine : Jeudi 05/09
- Poterie : Lundi 02/09
- Les Aiguilles Créatives : Vendredi 13/09
- Piano : Mercredi 04/09
- Guitare : Mercredi 04/09
- Randonnée : Lundi 09/09
- Pétanque : Pas d'arrêt
- Scrabble : Lundi 02/09
- Echecs : Mercredi 11/09
- Sophrologie : Mardi 16/09 et Mercredi 17/09

## Journée des sports du 1<sup>er</sup> Septembre 2024 :

Robert CALLAMAND ira représenter le FCL. Ce sera l'occasion de distribuer quelques flyers et plaquettes.

**Fin de séance** : 21h30



Présidente  
Françoise SEGUES



Secrétaire  
Anthony BERGERON



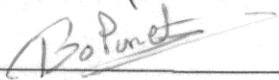
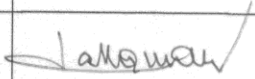
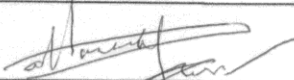

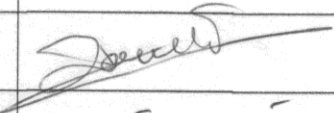
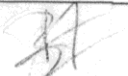


Secrétaire adjointe  
Marie-Pascaline MOINE

## ANNEXE 1. Feuille d'émergiment



### FCL – Réunion de Préparation Journée des Inscriptions du 26 Août 2024 à 20h00


NOM, Prénom	QUALITÉ	ÉMARGEMENT
ABRIAT Danièle	Resp. Peinture Porcelaine	Excusée
ACHER Yves	Anim. Échecs	
BENOÎT Simone	Anim. Peinture Porcelaine	Excusée
BERGERON Anthony	Adm. / Anim. Anglais	
BIARDEAU Christophe	Anim. Chorale	
BILON Sonia	Adm.	
BOBINET Marie Christine	Adm.	
CALLAIS Jean-Philippe	Anim. Sophrologie	
CALLAMAND Nicole	Anim. Anglais	
CALLAMAND Robert	Adm. / Anim. Petite Rando	
CLERGUE Pascale	Adm./ Resp. / Anim. Rando	
DEROIN Odile	Anim. Piano	
DOUCET Micheline	Resp. / Anim. Scrabble	
DUPONT-RENAUDINEAU Katy	Anim. LSF	Excusée
EICHLER Octavia	Anim. Bande Dessinée	Excusée
FRUCHARD Pascaline	Resp. Guitare	

JOUBERT Michèle	Adm.	Excusée
LAFFONT Claudine	Adm. / Resp. / Anim. Poterie	
LATHIERE Brigitte	Adm.	Excusée
MINEUR Bertrand	Anim. Guitare	
MOINE Marie-Pascaline	Adm. / Resp. / Anim. Anglais	
MOINE Suzie	Anim. Aiguilles Créatives	
NEYRAT Elisabeth	Adm.	Excusée
PALAZIN Annie	Resp. Échecs	
PAULIN Louis-Camille	Adm. / Resp. Pétanque	
PAULIN Odette	Adm. / Resp. Chorale	
RIGAUD Brigitte	Adm. / Resp. Sophro + LSF	
SALAUN Alain	Anim. Rando +	
SÉGUÈS Françoise	Adm.	
ZIELINSKI Dragan	Anim. Mangas	Excusé
FOUCAUD Monique	Élue Vie Associative	

Adm. : Administrateur/trice

Anim. : Animateur/trice

Resp. : Responsable d'Activité

 : Bureau