

FCL – Réunion du Conseil d'administration du lundi 10 juin 2024 à 20h00

Invités, présents et absents :

Administrateurs FCL

	<u>Qualités</u>	<u>Invités</u>	<u>Présents</u>	<u>Excusés</u>	<u>Absents</u>
ABRIAT Danièle	Resp.	X		X	
BERGERON Anthony	Adm./Resp.	X	X		
BILON Sonia	Adm./Resp.	X	X		
BOBINET Marie-Christine	Adm.	X	X		
CALLAMAND Robert	Adm.	X	X		
CLERGUE Pascale	Adm./Resp.	X	X		
DOUCET Micheline	Resp.	X	X		
FRUCHARD Pascaline	Resp.	X			X
JOUBERT Michèle	Adm.	X	X		
LAFFONT Claudine	Adm./Resp.	X	X		
LATHIÈRE Brigitte	Adm.	X	X	X	
MOINE Marie-Pascaline	Adm./Resp.	X	X		
MOINE Pauline	Resp.	X			X
NEYRAT Elisabeth	Adm.	X		X	
PALAZIN Annie	Resp.	X	X		
PAULIN Louis-Camille	Adm./Resp.	X	X		
PAULIN Odette	Adm.	X	X		
RIGAUD Brigitte	Adm./Resp.	X	X		
SÉGUÈS Françoise	Adm.	X	X		

Élus du Conseil Municipal

	<u>Invités</u>	<u>Présents</u>	<u>Excusés</u>	<u>Absents</u>
FOUCAUD Monique	X	X		

Adm. : Administrateur Resp. : Responsable d'Activité : Bureau

Ordre du jour :

1. Préambule :	4
2. Démission des Responsables d'activités :	4
3. Retour sur le Conseil des Associations :	4
a) Les salles communales :	5
b) L'offre municipale de communication :	5
4. Réunion de refonte du Site Internet :	6
5. Plaquette 2024/2025	6
a) Proposition d'impressions de plaquettes sans distribution :	7
b) Proposition d'impressions de plaquettes avec distribution en boîtes aux lettres sur l'Isle d'Espagnac :	7
6. Bilan des activités + Prévisionnel 2024/2025	9
a) Préparation Assemblée Générale	10
b) Projets 2024/2025	11
c) Clarification sur les cadeaux aux animateurs	12
d) Place de stationnement handicapé Place François Mitterrand :	13
e) Inventaire	13
7. Réservation des salles 2024/2025	13
8. Retour sur la présence du FCL aux commémorations municipales	13
a) Cérémonie du 08 Mai : Commémoration du 8 Mai 1945 :	14
b) Cérémonie du 10 Mai : Commémoration de l'abolition de l'esclavage :	14
c) Inauguration de la Grille des Mérigots :	14
9. Participation du FCL à la Fête des sports	14
10. Journée des Inscriptions	15
a) Quelques idées :	15
b) Bilan des présents :	15
c) Demande Matériel auprès de la Mairie :	15
d) Autre matériel à prévoir :	16
• Il faudra voir avec Bertrand s'il peut nous prêter un micro et un ampli.	16
• Il y a quelques pinces pour les grilles au bureau du FCL, mais il faudra en acheter d'autres si nous voulons que les photos et affiches tiennent bien.	16
• Marie-Christine rappelle que le FCL a des rideaux noirs qui peuvent être accrochés sur les grilles. Ceux-ci étaient utilisés lors des expos photos.	16
e) Repas tiré du panier :	16
f) Communication :	16
g) Prochaine réunion de préparation :	16
11. Questions diverses	17
a) Partenariats + carte d'adhérent :	17
• La piscine <i>Crescendo</i> à l'Isle d'Espagnac → Françoise s'en occupe	17
• L'Accrobranche de Soyaux → Françoise	17
• Le bowling <i>le Hall Black</i> au Gond-Pontouvre → Anthony	17
• <i>Laser Game Evolution</i> au Gond-Pontouvre → Anthony	17

• Le cinéma <i>Megarama</i> à Garat, avec qui il existait déjà un partenariat, mais celui-ci n'était pas exploité → Marie-Pascaline	17
• Le cinéma <i>Mega CGR</i> à Angoulême	17
• Le magasin <i>Thévenet Musique</i> au Gond-Pontouvre, avec qui il existait déjà un partenariat, mais celui-ci n'était pas exploité → Marie-Pascaline	17
• Le magasin de sports <i>Décathlon</i> → Sonia	17
• Le magasin de sports <i>Intersport</i> → Sonia	17
• La librairie <i>Cosmopolite</i> à Angoulême → Sonia	17
• Le magasin <i>Cosmokids</i> à Angoulême → Sonia	17
• Le magasin <i>Cultura</i> à Champniers → Sonia	17
• La salle d'escalade <i>Bloc Spot</i> au Gond-Pontouvre → Françoise	17
b) Reçus fiscaux :	17
c) Rappel de la règle sur les adhésions en cours d'année :	18
d) Propositions de nouvelles activités pour la saison 2024-2025 :	18
• Langue des Signes Française	18
• Véronique Godard – Arts Plastiques	19
• Octavia Eichler – Dessin / BD	19
• Samba	20
Marie-Pascaline, par le biais d'une amie, a pris contact avec la troupe de danse « Lilasena », qui propose des cours de danses brésiliennes.	20
• Hip Hop	20
• <i>Le Petit Nemu</i> – Manga	20
• Jeux de société	20
e) Assemblée Générale de la FCOL :	21
f) Rendez-vous avec la FCOL :	21
g) Compte-rendu du CA du 29/04/2024 :	21
h) Journée des Associations à Lunesse :	21

Date du prochain CA _____ **22**

Secrétaires de Séance : Anthony BERGERON, Marie Pascaline MOINE

1. Préambule :

La Présidente, Françoise SÉGUÈS, précise que les participants au Conseil d'Administration ont tout à fait le droit d'avoir des divergences d'opinion, mais elle souhaite que les gens se respectent et se parlent de manière courtoise pendant les réunions.

D'autre part, même si cela peut paraître un peu scolaire, Françoise demande que les personnes qui souhaitent intervenir lèvent la main avant de prendre la parole. En effet, la salle de réunion n'est pas très bien insonorisée et lorsqu'il y a un peu trop de brouhaha, il devient vite impossible de communiquer correctement.

2. Démission des Responsables d'activités :

La Secrétaire Adjointe, Marie Pascaline MOINE, informe les administrateurs que suite à l'Assemblée générale Extraordinaire du 11 Avril 2024, le Bureau du FCL a reçu la démission de Denis CLERGUE de son rôle de responsable de l'activité Pétanque.

↳ Afin de maintenir le bon fonctionnement de l'activité, Louis-Camille PAULIN, adhérent à cette activité, a proposé d'assurer cette fonction.

Après l'avoir annoncé lors du CA du 29 Avril 2024, Sonia BILON a officialisé sa démission de la responsabilité de l'activité Chorale par écrit le 13 Mai.

↳ Odette PAULIN, qui a déjà occupé ce poste auparavant, s'est proposée pour prendre la suite de Sonia.

3. Retour sur le Conseil des Associations :

Le Jeudi 30 Mai, à 18h, la Mairie de l'Isle d'Espagnac a organisé le Conseil des Associations dans la salle de l'Isle Ô Sports.

Cette réunion permet à toutes les associations de l'Isle d'Espagnac de se rencontrer et d'échanger avec les élus.

La Présidente, Françoise SÉGUÈS et la Vice-Présidente, Brigitte RIGAUD étaient présentes pour représenter le FCL.

⇒ Pour toutes les deux, cette réunion était une belle découverte du tissu associatif spaniacien.

↳ L'association "Dans les pas d'Hermès", association de valorisation et de médiation dans le domaine des arts, de la culture, des patrimoines et des paysages par des actions menées auprès du public, a particulièrement retenu leur attention.

Après que chaque association se soit présentée, les sujets suivants ont été abordés :

a) Les salles communales :

Plusieurs associations ont demandé l'autorisation d'utiliser certaines salles pendant les périodes de vacances scolaires.

- ⇒ La Mairie a refusé ces demandes invoquant des raisons, un peu floues, d'entretien des locaux et d'absence d'agents d'entretien sur ces périodes.
Toutefois, en cas de besoin très ponctuel, il reste possible de faire une demande de dérogation exceptionnelle pour utiliser une salle.

Les associations ont justifié le fait de faire perdurer leurs activités sur les périodes de vacances scolaires pour rattraper les cours manqués en cours d'année.

- ⇒ Certaines emploient des prestataires. Les salaires de ces derniers dépendent des heures de cours effectuées. S'ils en font moins, leurs salaires diminuent.
↳ Pas de réaction de Michel ISSARD, Maire de l'Isle d'Espagnac.

Monique FOUCAUD, élue déléguée à la Vie Associative nous explique que cette interdiction d'accéder aux salles communales pendant les vacances scolaires avait, au départ, été mise en place dans le cadre de la prévention de la crise énergétique

- ⇒ Le but était de faire des économies de chauffage et d'électricité.

Monique explique également que les agents en charge de l'entretien des locaux municipaux profitent généralement des périodes de vacances pour effectuer un ménage plus poussé.

- ⇒ Elle nous indique qu'actuellement, c'est un peu compliqué pour eux de s'y tenir car plusieurs personnes sont en arrêt maladie et d'autres sont sur le point de prendre leur retraite.

b) L'offre municipale de communication :

Brigitte RIGAUD nous informe qu'au cours de cette réunion, Philippe MAZÈRE, Adjoint en charge de l'Environnement, de la Participation des Habitants et de la Vie Associative a fait un rappel des différents canaux de communications utilisables par et pour les associations :

- L'Isle Infos (magazine municipal bimestriel, qui est distribué dans les boîtes aux lettres des habitants de la commune),
 - Le site internet de la commune : www.lisledespagnac.fr,
 - Les réseaux sociaux (Facebook, Instagram),
 - Les panneaux digitaux VÉDIAUD,
 - Les panneaux pour banderoles aux entrées et sorties de la commune.
- ⇒ C'est Belisa EVANGELISTA, Agente chargée de la Communication au sein de la Mairie, qu'il faut contacter en cas de besoin.

4. Réunion de refonte du Site Internet :

Pour rappel, Sonia BILON, membre du CA et occupant un emploi d'administratrice, s'était proposée de reprendre et d'améliorer le site internet du FCL.

Le 15 Janvier 2024, une première réunion a eu lieu pour définir les aspects positifs et négatifs du site actuel ainsi que les attentes des utilisateurs du site.

Sonia a organisé une deuxième réunion, le Mardi 30 Mai 2024, pour continuer d'avancer sur la refonte du site.

⇒ Seulement 3 personnes se sont inscrites pour participer via le lien doodle.

⇒ Le soir de la réunion, seulement 2 personnes étaient présentes.

↳ La réunion n'a pas pu avoir lieu.

Sonia ne veut pas porter seule le projet de refonte du site internet.

⇒ Elle souhaite que le site soit fait par les adhérents, pour les adhérents.

Il y a plein de questions qui restent en suspens pour refaire le site.

Sonia va chercher un autre créneau.

5. Plaquette 2024/2025

La plaquette de présentation actuelle du FCL, bien que très complète, est peu attrayante.

⇒ Pour la saison 2023-2024, il s'agit d'une feuille de papier rose format A4 pliée façon triptyque sur laquelle toutes les informations utiles sont écrites en noir.

↳ Cette plaquette manque donc de modernité et d'attractivité.

Lors de la réunion du 3 Juin 2024, les membres du Bureau se sont accordés à dire qu'il fallait absolument refaire la plaquette pour la saison 2024-2025.

En effet, la plaquette sert de vitrine pour l'association. C'est également le support d'informations principal mis à la disposition du public.

⇒ Si celle-ci n'accroche pas le regard, les activités du FCL ne seront pas valorisées et cela n'incitera pas les gens à prendre contact et s'inscrire.

↳ Il faudrait donc que la nouvelle plaquette soit toujours aussi bien renseignée, mais plus colorée, qu'elle contienne des illustrations, une jolie calligraphie, etc.

Les Secrétaires, Anthony BERGERON et Marie-Pascaline MOINE, ont donc pris contact avec Monsieur Aurélien LAUTOUR, Directeur de l'agence de communication et de marketing *22h10 Créations* à Rouillac, et l'ont rencontré afin de voir ce qu'il serait possible de faire pour moderniser la plaquette de la saison à venir.

Monsieur LAUTOUR propose plusieurs devis :

a) Proposition d'impressions de plaquettes sans distribution :

Montants exprimés en Euros				
Désignation	TVA	P.U. HT	Qté	Total HT
Dépliants Format ouvert : 210 x 297 mm Format fermé : 210 x 100 mm Papier : 135g couché brillant Impression : Quadrichromie recto / verso Façonnage : 2 plis roulés Quantité : Le lot de 1.000 exemplaires identiques	20%	159,00	1	159,00
Catalogues / Brochures Format fermé : 210 x 148 mm (A5) Format ouvert : 210 x 297 mm (A4) Nombre de pages : 8 pages Papier couverture : Identique à l'intérieur Papier intérieur : 135g couché brillant Impression : Quadrichromie recto / verso Brochage : A la française Façonnage : 2 points métal Quantité : Le lot de 1.000 exemplaires identiques	20%	381,00	1	381,00

b) Proposition d'impressions de plaquettes avec distribution en boîtes aux lettres sur l'Isle d'Espagnac :

Montants exprimés en Euros				
Désignation	TVA	P.U. HT	Qté	Total HT
Dépliants Format ouvert : 210 x 297 mm Format fermé : 210 x 100 mm Papier : 135g couché brillant Impression : Quadrichromie recto / verso Façonnage : 2 plis roulés Quantité : Le lot de 2.700 exemplaires identiques	20%	215,00	1	215,00
Catalogues / Brochures Format fermé : 210 x 148 mm (A5) Format ouvert : 210 x 297 mm (A4) Nombre de pages : 8 pages Papier couverture : Identique à l'intérieur Papier intérieur : 135g couché brillant Impression : Quadrichromie recto / verso Brochage : A la française Façonnage : 2 points métal Quantité : Le lot de 2.700 exemplaires identiques	20%	519,00	1	519,00
Distribution en boîtes aux lettres Routage de votre document (Flyer moins de 20g) Routage non-adressé nominativement Selon zone définie lors du devis soit 2.209 boîtes Distribution prévue en semaine : à définir Tarification en fonction de la grille tarifaire "Médiapost" en vigueur en Juin 2024 Tarification incluant les mesures d'ajustement "pétrôle" en vigueur	20%	256,11	1	256,11

La Trésorière, Marie-Christine BOBINET, trouve que le montant de la seconde proposition est trop élevé.

Elle ne voit pas l'intérêt de déléguer la distribution en boîtes aux lettres et propose que ce soient les administrateurs qui s'en chargent.

- ⇒ La presque totalité des administrateurs présents s'y opposent :
 - ↳ La plupart n'habitent pas l'Isle d'Espagnac ou ne connaissent pas suffisamment bien la commune pour s'y repérer,
 - ↳ Certains travaillent en semaine et ne souhaitent pas passer leur week-end à prospecter,
 - ↳ D'autres disent clairement qu'ils n'ont pas envie de s'en occuper.

Après un rapide calcul, Sonia souligne que le coût avec distribution reviendrait à 0,14 € par boîte aux lettres

- ⇒ Ce tarif ne paraît pas exorbitant.
 - ↳ Le FCL dispose des fonds nécessaires pour se permettre de confier la distribution de la plaquette à une entreprise extérieure.



Vote concernant le choix de la société 22h10 Créations pour la création de la plaquette 2024-2025

⇒ Proposition adoptée à l'unanimité



Vote concernant le choix du format A4 triptyque pour la plaquette 2024-2025 du Foyer Culture et Loisirs

⇒ Proposition adoptée à l'unanimité



Vote concernant l'externalisation de la distribution de la plaquette 2024-2025 du Foyer Culture et Loisirs

⇒ Proposition adoptée à l'unanimité

Sonia demande s'il serait envisageable, pour les 60 ans du FCL, en plus de la refonte du site internet, de revoir complètement la charte graphique, d'éditer une plaquette un plus étoffée en format « brochure », etc. ?

Elle propose de demander à *22h10 Créations* de nous préparer des affiches en format A4 et A6 pour annoncer la Journée des Inscriptions du Samedi 7 Septembre 2024 afin de les déposer dans les différents commerces et structures de la commune ainsi que dans d'autres associations (Centre Informations Jeunesse, par exemple).



Vote concernant l'impression de 50 affiches en format A4 et 2000 affiches en format A6 pour annoncer la Journée des Inscriptions du Samedi 7 Septembre 2024

⇒ Proposition adoptée à l'unanimité

⇒ Anthony se charge de reprendre contact avec Monsieur LAUTOUR pour finaliser la préparation de la plaquette.

6. Bilan des activités + Prévisionnel 2024/2025

ACTIVITÉS	EFFECTIFS	BILAN DE LA SAISON 2023-2024
ANGLAIS	<p>14</p> <ul style="list-style-type: none"> - plusieurs arrivées en cours d'année (Noël) - pas tous présents en même temps 	<ul style="list-style-type: none"> - demande des adhérents, en début d'année, de faire 2 cours distincts (les bases de la langue et la civilisation) Mais bien qu'il y ait des niveaux différents, les 2 groupes se sont vite confondus - très bonne ambiance de groupe - les plus à l'aise aident ceux plus en difficulté - beaucoup de bienveillance et d'amitié. - plusieurs apéros et un repas au restaurant au cours de l'année. - quelques soucis avec le rangement de la salle qui n'était pas fait par les activités qui passaient avant.
POTERIE	34	<ul style="list-style-type: none"> - bonne ambiance de groupe - beaucoup d'adhérents en début de saison, puis effectif très variable à partir de Février - pas de stage trouvé - un repas au restaurant avant la fin de saison
SCRABBLE	15	<ul style="list-style-type: none"> - bonne ambiance de groupe - l'ordinateur rame un peu
PETANQUE	<p>17</p> <p>pas toujours tous présents</p>	<ul style="list-style-type: none"> - suppression de la mention « enfants » sur la plaquette en cours d'année car les adhérents ne souhaitent pas assumer la responsabilité de personnes mineures - du matériel a disparu après que l'association de la Boule Lyonnaise ait déménagé ses affaires du local - quelques soucis avec les clés du local - à chaque fin de séance, les adhérents se réunissent autour d'un petit « goûter »
PORCELAINE	5	<ul style="list-style-type: none"> - même si elles sont peu nombreuses, les adhérentes sont contentes de se retrouver chaque semaine - elles ont eu très peur lors de la période de transition
CHORALE	<p>43</p> <p>plusieurs arrivées en cours d'année</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 4 concerts dans l'année - échanges avec la chorale de Garat, les Cordes Buissonnières

		<ul style="list-style-type: none"> - participation aux Commémorations organisées par la Mairie de l'Isle d'Espagnac - communication via le site internet, France Bleu La Rochelle, le magazine Sortir, etc. - repas partagé le 25 Juin.
GUITARE		
PIANO		
SOPHROLOGIE	<ul style="list-style-type: none"> - 16 - 2 groupes (9 et 7 personnes) 	<ul style="list-style-type: none"> - changement de salle en cours d'année à cause des travaux à Chaumontet - activité qui se déroule habituellement sur 30 semaines - 6 adhérentes ont accepté de prolonger l'activité pour 5 cours supplémentaires - organisation d'une Journée Bien-Être le Samedi 18 Mai 2024 qui a réuni 25 personnes et dont les retours ont été très positifs.
ECHECS	4	<ul style="list-style-type: none"> - initialement dans la salle de réunion de l'Espace François Mitterrand puis dans la salle de Peinture sur porcelaine - Yves ACHER est très patient et agréable Il sait transmettre sa passion - les séances durent parfois un peu plus longtemps que prévu si une partie est en cours
RANDONNEE	66	<ul style="list-style-type: none"> - 3 groupes : 5km, 8km, 10-12km - démission de Jean-Michel DEROIN (8km) en Mars - bonne ambiance au sein des groupes - activité qui fonctionne bien - repas au restaurant et après-midi récréatif (jeux collectifs)
POESIE	2	

Certaines activités n'ayant pas de représentants présents à ce CA, nous ne pouvons pas faire le bilan de leur saison.

⇒ Les Secrétaires prendront contact avec eux pour savoir ce qu'il en est.

a) Préparation Assemblée Générale

Elle aura lieu le 18 Octobre ou le 08 Novembre 2024 à la Petite Salle Brassens.

⇒ Une demande de réservation de salle a été faite auprès de la Mairie.

Marie-Christine propose que nous demandions à François JACKYMSKI d'être, comme l'an passé, notre vérificateur aux comptes.

⇒ Elle prendra contact avec lui prochainement.

b) Projets 2024/2025

ACTIVITÉS	TARIFS	PROJETS	REMARQUES
ANGLAIS	<p>2023-2024 : 58,00 €/an (1 cours) 90,00 €/an (2 cours)</p> <p>2024-2025 : 70,00 €/an</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 1 seul cours au lieu de 2 - Nicole CALLAMAND, qui a déjà été bénévole au FCL, propose d'animer un cours de niveau « intermédiaire » le mercredi - Voyage à Londres 	
POTERIE	<p>2023-2024 : 65,00 €/an an</p> <p>2024-2025 : 75,00 €/an</p>	Stage axé sur les techniques	
SCRABBLE	<p>2023-2024 : 20,00 €/an</p> <p>2024-2025 : idem</p>	Pas de projet	<ul style="list-style-type: none"> - Licence annuelle à souscrire en début de saison. - Prévoir devis pour nettoyage du PC + Devis achat d'un nouveau PC
PETANQUE	<p>2023-2024 : 10,00 €/an</p> <p>2024-2025 : idem</p>	Pas de projet	
PORCELAINE	<p>2023-2024 : 40,00€</p> <p>2024-2025 : idem</p>	Augmentation de l'effectif	Voir avec la Résidence Service Domitys si des gens seraient intéressés
CHORALE	<p>2023-2024 : 40,00 €/an</p> <p>2024-2025 : idem</p>	Des réflexions sont en cours	
GUIRE	<p>2023-2024 : 408,00 €/an</p> <p>2024-2025 :</p>		
PIANO	<p>2023-2024 : 408,00€/an</p> <p>2024-2025 :</p>		
SOPHROLOGIE	<p>2023-2024 : 120€ de cotisation Prestataire 40,00 €/h sur 30 semaines. Besoin de 20 adhérents donc réduction à 24 semaines. De fait, 5 semaines de plus payées en plus par les adhérents.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - À la demande des participantes présentes à la Journée Bien-Être, organisation de ½ journées « aromathérapie » - Journée Bien-Être 2025 	

	2024-2025 : En réflexion		
ECHECS	2023-2024 : 30,00 €/an 2024-2025 : idem	Pas de projet	
RANDONNEE	2023-2024 : 10,00 €/an 2024-2025 : idem	Séjour de 6 jours environ dans les Pyrénées avec randos de tous niveaux et visites	
POESIE			

Certaines activités n'ayant pas de représentants présents à ce CA, nous ne connaissons pas leurs projets pour la saison à venir.

⇒ Les Secrétaires prendront contact avec eux pour savoir ce qu'il en est.

c) Clarification sur les cadeaux aux animateurs

La Présidente souhaite clarifier un point important :

Si, au sein d'une activité, les adhérents veulent offrir un cadeau à l'animateur, celui-ci se fera hors du budget de l'activité.

⇒ Le FCL n'a pas à donner d'argent liquide à un animateur. D'autant plus lorsque celui-ci est bénévole.

↳ C'est la législation en vigueur.

Pascale CLERGUE, animatrice de l'activité Randonnée, n'est pas d'accord. Elle argue que l'argent vient du budget de l'activité, donc des adhérents et que, par conséquent l'activité peut l'utiliser comme bon lui semble.

Pour elle, il est tout à fait envisageable d'utiliser le budget de l'activité pour acheter des cartes multi-enseignes, par exemple, pour remercier les animateurs d'avoir organisé les circuits.

Pascale justifie son opinion en expliquant que parfois, les animateurs font jusqu'à 40km pour repérer les circuits de randonnée.

Robert CALLAMAND, également animateur de l'activité Randonnée ajoute qu'il est parfois, nécessaire de faire plusieurs allers/retours pour préparer un seul parcours. Il précise également que si les participants d'activité souhaitent faire un cadeau à l'animateur, ils peuvent le faire sur leurs deniers propres.

⇒ Anthony informe les administrateurs qu'il est possible de se faire défrayer les kilomètres parcourus par le FCL. Il suffit d'en faire la demande justifiée au Bureau.

⇒ Françoise ajoute que s'il y a récurrence, il est normal et légal qu'un animateur puisse demander le remboursement de ses frais kilométriques. Mais celui-ci doit le faire en respectant la procédure administrative.

d) Place de stationnement handicapé Place François Mitterrand :

Une adhérente de la Peinture sur Porcelaine est à mobilité réduite et se déplace avec un déambulateur.

Lorsqu'elle vient le Jeudi après-midi, la place réservée existante est souvent déjà occupée. Et généralement par un véhicule qui ne dispose pas d'un macaron prioritaire. Ce qui l'oblige à se garer plus loin et n'est pas commode pour elle. Surtout lorsqu'elle doit, en plus, porter son matériel.

La Présidente demande à Monique FOUCAUD, élue déléguée à la Vie Associative, s'il serait possible de mettre en place un stationnement handicapé au niveau de la place de stationnement la plus proche de l'Espace François Mitterrand

⇒ Monique va faire remonter cette demande à la Mairie. Elle nous incite également à en faire la demande par mail auprès de Nathalie PARRANT.

↳ La Vice-Présidente, Brigitte RIGAUD s'en occupe au plus vite.

e) Inventaire

Françoise souhaiterait que chaque Responsable d'activité établisse un inventaire des biens propres à chaque activité pour la rentrée de Septembre 2024.

En effet, la tentative d'effraction dans les locaux de l'activité Poterie, il y a quelques semaines, a montré qu'il était nécessaire de disposer d'un inventaire complet de tous les biens appartenant au FCL afin de, le cas échéant, pouvoir le fournir aux enquêteurs, à la Mairie et aux assurances.

⇒ Les Responsables d'activité peuvent retourner cet inventaire par mail ou bien le remettre directement à la Présidente.

7. Réservation des salles 2024/2025

La Mairie a demandé à chaque association de la commune d'effectuer ses demandes de salles pour la saison 2024/2025.

⇒ Anthony a sollicité chaque Responsable d'activité afin de connaître les besoins.

↳ La demande globale a été transmise à Nathalie PARRANT le 31 Mai 2024.

8. Retour sur la présence du FCL aux commémorations municipales

Auparavant, seul le Président participait aux différentes réunions et commémorations. Il en informait le CA par la suite.

La nouvelle Présidente considère qu'elle n'a pas le monopole de la représentation de l'association à l'extérieur.

⇒ Aussi, elle aimerait que chaque membre du Conseil d'Administration s'investisse un peu et la seconde dans ce rôle si besoin.

a) Cérémonie du 08 Mai : Commémoration du 8 Mai 1945 :

Une belle foule était présente : élus, Anciens Combattants, élèves des écoles, associations, etc.

Notre nouvelle Présidente a profité de cette occasion pour se présenter auprès des élus de l'Isle d'Espagnac.

La Chorale du FCL était également présente pour animer la cérémonie commémorative.

La cérémonie s'est clôturée autour d'un verre de l'amitié.

b) Cérémonie du 10 Mai : Commémoration de l'abolition de l'esclavage :

Seulement 2 associations étaient présentes pour cette cérémonie : le Foyer Culture et Loisirs, représenté par Brigitte RIGAUD et Marie-Pascaline MOINE, et l'Association Neurofibromatoses et Recklinghausen.

Cette cérémonie a commencé avec plus d'une heure de retard du fait que l'association qui devait venir chanter pendant la cérémonie ait été retenue plus longtemps que prévu sur la cérémonie qui avait lieu à Angoulême.

⇒ En attendant le début de la cérémonie, Monsieur Hassane ZIAT, élu de la Mairie de l'Isle d'Espagnac, les a gentiment accueilli et offert un verre de l'amitié pour patienter et se mettre à l'abri de la chaleur.

c) Inauguration de la Grille des Mérigots :

L'inauguration de la Grille des Mérigots aura lieu le Samedi 25 Juin 2024, à 11h00, dans le Parc de l'Espace François Mitterrand.

⇒ La Chorale sera présente pour interpréter un chant.

⇒ Plusieurs membres du CA iront représenter le FCL.

9. Participation du FCL à la Fête des sports

Le Tennis Club de l'Isle d'Espagnac organise la Fête des Sports, le Samedi 1^{er} Septembre 2024, au stade du FCC et a convié notre association à venir y participer.

⇒ C'est l'occasion pour chaque association de la commune de se présenter au public et de proposer une démonstration de ses activités sportives.

Le Secrétaire a donc sollicité les activités sportives du FCL : la Randonnée et la Pétanque.

- ⇒ Robert CALLAMAND a confirmé sa présence pour parler de l'activité Randonnée et rappeler notre Journée des Inscriptions la semaine suivante.
- ⇒ L'activité Pétanque ne sera pas présente sur cette manifestation.

10. Journée des Inscriptions

Pour rappel, la Journée des Inscriptions aura lieu le Samedi 07 Septembre 2024, de 09h00 à 18h00, dans les locaux du FCL, Place François Mitterrand.

Les objectifs sont importants pour l'association :

- Se faire connaître du public en montrant toutes les activités que le FCL propose,
 - Confirmer les réinscriptions des adhérents connus,
 - Susciter de nouvelles adhésions.
- ⇒ Pour la bonne organisation de cette journée, nous avons besoin de la présence des bénévoles, de matériel et de bonne humeur !

a) Quelques idées :

- Il pourrait être intéressant de faire des démonstrations des différentes activités du FCL : Poterie, Peinture sur Porcelaine, Échecs, Scrabble, etc.
 - La Chorale, la Guitare et le Piano pourraient faire une animation musicale au fil de la journée.
- ⇒ Attention à la SACEM

b) Bilan des présents :

Dans les jours à venir, Anthony enverra par mail un tableau à tous les Responsables d'activités afin qu'ils puissent se positionner quant à leur participation à cette journée : présence ou absence, amplitude horaire, aide à l'installation et au rangement, etc.

c) Demande Matériel auprès de la Mairie :

Afin d'augmenter la visibilité de notre association et pour plus de convivialité, Bertrand MINEUR, animateur de l'activité Guitare, avait proposé, il y a quelques temps, d'organiser la Journée des Inscriptions en extérieur, sous un tivolì, comme cela se faisait à l'époque où le siège du FCL était Avenue Jean Mermoz.

En effet, toutes les activités pourraient ainsi être installées toutes ensemble au lieu d'être dispatchées dans les différentes salles de l'Espace François Mitterrand.

- ⇒ Le Secrétaire va demander à la Mairie le prêt d'un grand tivolì pour l'installer devant l'Espace François Mitterrand.

- ⇒ Anthony va également demander le prêt de tables, de chaises et de bancs, ainsi que des grilles pour accrocher quelques photos et affiches.
- ⇒ Marie-Pascaline propose que nous empruntions aussi un percolateur pour offrir un café aux visiteurs.

d) Autre matériel à prévoir :

- Il faudra voir avec Bertrand s'il peut nous prêter un micro et un ampli.
 - Il y a quelques pinces pour les grilles au bureau du FCL, mais il faudra en acheter d'autres si nous voulons que les photos et affiches tiennent bien.
 - Marie-Christine rappelle que le FCL a des rideaux noirs qui peuvent être accrochés sur les grilles. Ceux-ci étaient utilisés lors des expos photos.
 - Michèle JOUBERT et Sonia BILON proposent de faire éditer des flyers en format A5 pour ensuite les distribuer dans les commerces.
- ⇒ Demande de devis à *22h10 Créations*.

e) Repas tiré du panier :

Les bénévoles du FCL pourront rester déjeuner sur place. Il faudra juste qu'ils prévoient leur repas.

- ⇒ L'apéritif sera offert par le FCL.

f) Communication :

Afin d'attirer le public, il va falloir que le FCL fasse un peu de publicité. Sont envisagés les canaux suivants :

- Sortir 16 (2 fois)
- Flyers avec la mention de la date de début des activités au 09/09/24
- Charente Libre + Agenda CL
- L'agenda des sorties
- Alouette / RCF / France Bleu La Rochelle
- Facebook / Instagram
- Mairie

g) Prochaine réunion de préparation :

Une réunion pour finaliser l'organisation de la Journée des Inscriptions est prévue le 26 Août à 20h00.

- ⇒ Anthony s'occupe de faire la demande d'occupation de la Salle de Réunion à la Mairie.

11. Questions diverses

a) Partenariats + carte d'adhérent :

Le Bureau souhaiterait instaurer des partenariats avec des entreprises locales. L'objectif est double :

- Faire bénéficier de remises aux adhérents du FCL,
- Faire connaître le FCL auprès de partenaires.

⇒ Il serait bien d'ajouter leurs logos dans notre plaquette en guise de remerciements.
↳ Il faut donc démarcher ces partenaires dans les semaines à venir.

Les partenaires envisagés sont :

- La piscine *Crescendo* à l'Isle d'Espagnac → Françoise s'en occupe
- L'Accrobranche de Soyaux → Françoise
- Le bowling *le Hall Black* au Gond-Pontouvre → Anthony
- *Laser Game Evolution* au Gond-Pontouvre → Anthony
- Le cinéma *Megarama* à Garat, avec qui il existait déjà un partenariat, mais celui-ci n'était pas exploité → Marie-Pascaline
- Le cinéma *Mega CGR* à Angoulême
- Le magasin *Thévenet Musique* au Gond-Pontouvre, avec qui il existait déjà un partenariat, mais celui-ci n'était pas exploité → Marie-Pascaline
- Le magasin de sports *Décathlon* → Sonia
- Le magasin de sports *Intersport* → Sonia
- La librairie *Cosmopolite* à Angoulême → Sonia
- Le magasin *Cosmokids* à Angoulême → Sonia
- Le magasin *Cultura* à Champniers → Sonia
- La salle d'escalade *Bloc Spot* au Gond-Pontouvre → Françoise

Pour légitimer l'appartenance au FCL, il nous faut des cartes d'adhérents.

⇒ *22h10 Créations* propose des cartes au format carte de visite avec un côté brillant et un côté mat pour que l'on puisse tamponner la date et noter les noms et prénoms de l'adhérent.

↳ Nous allons demander un devis.

b) Reçus fiscaux :

Le Secrétaire va se renseigner auprès de la FCOL pour vérifier dans quelles conditions le FCL peut délivrer des reçus fiscaux par suite de dons.

c) Rappel de la règle sur les adhésions en cours d'année :

La Présidente rappelle que les nouveaux adhérents doivent obligatoirement payer la cotisation FCL de 5,00 € et que le coût des adhésions en cours de saison est calculé selon la règle du *prorata temporis*.

d) Propositions de nouvelles activités pour la saison 2024-2025 :

- **Langue des Signes Française**

Madame Katy DUPONT-RENAUDINEAU, animatrice LSF, propose de donner des cours au FCL.

Ses conditions d'intervention sont les suivantes :

Groupe de 12 personnes maximum.

Tarif Groupe : 65€/h + Forfait km 30km x 2 x 0.49€ = 29.40€

Tarif Individuel : 13,50€/h/Perso

⇒ Après un échange téléphonique avec Anthony, rendez-vous est pris pour la rencontrer le Mercredi 03 Juillet 2024 afin d'avoir de plus amples informations.

À noter qu'il existait une association de LSF à Rives de Charentes. Mais du fait de l'horaire, peu d'adhérents présents.



Vote concernant la mise en place d'une activité Langue des Signes Française pour la saison 2024-2025

⇒ **Proposition adoptée à l'unanimité**

- **Véronique Godard – Arts Plastiques**

Artiste plasticienne installée à Mornac, elle propose du multi-activité pendant l'année : portrait, peinture à gratter, origami, etc.

Elle propose des ateliers par âge, mais refuse de mélanger adultes et enfants.

Age	Groupe max	Durée
4 à 6 ans	7	1 heure maxi
7 à 12 ans	10 à 12	1h30 à 2h00
13 ans et plus	15 maxi	2h00

Son tarif horaire est de 40,00 €.

Les administrateurs ont consulté son book afin de mieux se rendre compte de son travail.



[Vote concernant la mise en place d'une activité Arts Plastiques pour la saison 2024-2025](#)

⇒ **Proposition rejetée à l'unanimité**

⇒ Anthony va la recontacter et lui expliquer que le FCL ne donnera pas suite pour cette saison.

- **Octavia Eichler – Dessin / BD**

Cette jeune artiste angoumoisine a envoyé un mail pour proposer une animation dessin afin de faire découvrir la narration dessinée en bd, créer des histoires et créatures, apprendre ou se perfectionner dans les bases du dessin, découvrir ou se perfectionner avec l'aquarelle, etc.

⇒ Elle propose une animation bénévole.

Le Secrétaire l'a rencontré le Lundi 10 Juin à 17h00.

⇒ Elle est très motivée.

Les administrateurs ont consulté son book afin de mieux se rendre compte de son travail.



[Vote concernant la mise en place d'une activité Dessin / BD pour la saison 2024-2025](#)

⇒ **Proposition adoptée à l'unanimité**

⇒ À voir si Madame EICHLER pourrait intervenir le samedi matin.

↳ Anthony va la recontacter rapidement.

- **Samba**

Marie-Pascaline, par le biais d'une amie, a pris contact avec la troupe de danse « Lilasena », qui propose des cours de danses brésiliennes.

⇒ À ce jour, et malgré une relance, nous n'avons pas de nouvelles.
↳ Nous ne donnerons donc pas suite.

- **Hip Hop**

L'idée de proposer du Hip-hop au FCL est séduisante, car cela pourrait attirer un public plus jeune. Cependant, il existe déjà une association qui fait cela sur la commune : Melting Hope.

- **Le Petit Nemu – Manga**

Le week-end dernier, Anthony a rencontré *Le Petit Nemu* pendant la convention *Japanarives* à Angoulême.

C'est une association jeune (1 an), qui dispense des ateliers de mangas et qui serait intéressée pour donner des cours au FCL.

Anthony a eu un échange téléphonique le Vendredi 07 Juin :

Le Petit Nemu travaille déjà avec les centres sociaux du Gond-Pontouvre et de Saint-Yrieix, les mercredi après-midi, avec un public âgé de minimum 7 ans.

Ils proposent de faire un atelier « fil rouge » sur l'année pour que les adhérents créent leur manga progressivement (d'abord une fiche personnage, puis l'histoire, puis le manga).

Leur tarif est de 45,00 €/h et par intervenant. En général, l'atelier comporte 1 intervenant.

Les groupes sont de 8 enfants ou 10 adultes maximum

Ils peuvent également proposer des stages sur les samedi/dimanche/vacances scolaires.



Vote concernant la mise en place d'une Manga pour la saison 2024-2025

⇒ Proposition adoptée à l'unanimité

⇒ Anthony va les recontacter pour une date de rendez-vous pour les rencontrer.

- **Jeux de société**

Marie-Pascaline, Anthony et Brigitte RIGAUD souhaiteraient mettre en place une soirée « Jeux de société » 1 fois par mois.

Les participants pourront, s'ils le veulent, apporter des jeux en rapport avec une thématique définie chaque mois (jeux de cartes, jeux de plateaux, etc.), et jouer avec les autres personnes présentes.

Odette PAULIN propose qu'une petite buvette avec boissons et gâteaux soit également mise en place.

⇒ C'est une très bonne idée car ce genre de soirée se veut des plus conviviale.



Vote concernant la mise en place de Soirées Jeux de Société pour la saison 2024-2025

⇒ **Proposition adoptée à l'unanimité**

e) Assemblée Générale de la FCOL :

Elle aura lieu le Mardi 02 Juillet 2024, à 18h00, à l'Espace Louis Aragon de Ma Campagne.

f) Rendez-vous avec la FCOL :

La Présidente, la Vice-Présidente et la Trésorière souhaite prendre un rendez-vous avec la FCOL pour parler de gestion financière associative et avoir quelques éclaircissements.

Pour les formations Basicompta pour des deux Trésorières Adjointes, Odette PAULIN et Pascale CLERGUE, celles-ci nous informent de leurs disponibilités : soit avant fin Août, soit à partir de la 2ème quinzaine d'Octobre ou de Novembre.

⇒ Anthony gère la prise de rendez-vous.

g) Compte-rendu du CA du 29/04/2024 :

Il a été diffusé par mail FCL le 14 mai.

⇒ Aucune remarque n'a été formulée.

h) Journée des Associations à Lunesse :

Sonia nous informe qu'une Journée des Associations se tiendra à l'Espace Lunesse d'Angoulême fin Septembre 2024.

Afin d'accroître sa visibilité, il serait peut-être intéressant pour le FCL d'y participer.

⇒ Voir pour contacter l'organisateur et avoir de plus amples informations.

Date du prochain CA : Mardi 09 Juillet 2024 à 20h00

Fin de séance : 23h54



Secrétaire
Anthony BERGERON





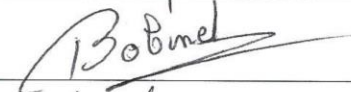
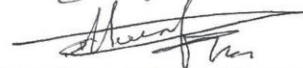



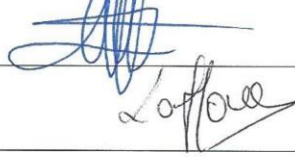

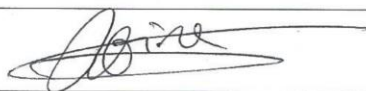
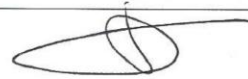
Secrétaire Adjointe
Marie-Pascaline MOINE

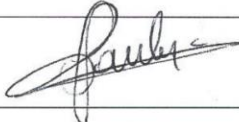
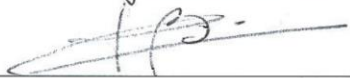


Présidente
Françoise SÉGUÈS

ANNEXE 1. Feuille d'émargement

FCL – Conseil d'Administration du 10 Juin 2024

Administrateurs :

NOM, Prénom	ÉMARGEMENT
ABRIAT Danièle	Excusée
BERGERON Anthony	
BILON Sonia	
BOBINET Marie Christine	
CALLAMAND Robert	
CLERGUE Pascale	
DOUCET Micheline	
FRUCHARD Pascaline	
JOUBERT Michèle	
LAFFONT Claudine	
LATHIERE Brigitte	Excusée
MOINE Marie-Pascaline	
MOINE Pauline	
NEYRAT Elisabeth	Excusée
PALAZIN Annie	

PAULIN Louis-Camille	
PAULIN Odette	
RIGAUD Brigitte	
SALAUN Alain	
SÉGUÈS Françoise	
FOUCAUD Monique	